

Số: /TB-STTTT

Lai Châu, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2025

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lai Châu.

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong năm tại Phòng Tiếp công dân của Sở.

2. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo

Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ 1 lần/tháng vào ngày 25 hàng tháng (trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp). Trường hợp Giám đốc Sở đi vắng hoặc vì lý do đột xuất, Sở Thông tin và Truyền thông ban hành thông báo tạm dừng tiếp công dân và thực hiện tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở vào ngày kế tiếp.

Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ cùng lãnh đạo Sở gồm: Công chức thanh tra Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan khi được yêu cầu.

3. Tiếp công dân đột xuất của lãnh đạo

Việc tiếp công dân đột xuất của lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân, thành phần tiếp công dân theo sự phân công của Giám đốc Sở hoặc do người chủ trì triệu tập.

4. Tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức khác

- Hình thức văn bản: Gửi về địa chỉ Sở Thông tin và Truyền thông, tầng 7 nhà D, Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh Lai Châu, phường Tân Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.

- Hình thức điện tử: Gửi về hộp thư ptt.sotttt@laichau.gov.vn

5. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Thời gian:

+ Tiếp công dân của lãnh đạo Sở: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

+ Tiếp công dân thường xuyên: Các ngày làm việc trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút).

- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân Sở Thông tin và Truyền thông, tầng 7 nhà D, Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh Lai Châu, phường Tân Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.

6. Tổ chức thực hiện

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên theo quy định, đồng thời phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và điều kiện cần thiết phục vụ tốt việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

Thông báo này được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông và công khai trên Trang thông tin điện tử Sở để nhân dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các doanh nghiệp Bưu chính; VT-CNTT;
- Các phòng; đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng VH TT các huyện, thành phố;
- Trung tâm VH TT & TT các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT Sở TTTT;
- Lưu: VT; TTra.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hiệu

